

ANTI DISCRIMINATIE

BELEID



Ons standpunt

Binnen Daan helpen we binnen diverse sectoren mensen aan een leuke baan. Hierbij vinden wij het belangrijk dat deze kans voor iedereen gelijk is. Wij maken ons dan ook hard voor het feit dat iedereen uitsluitend beoordeeld wordt op alleen de voorwaarden die functie-gerelateerd zijn en in al onze vacatures en andere uitingen maken wij dan ook geen onderscheid of geven wij voorkeuren aan.

De medewerkers van Daan zullen iedereen gelijk behandelen en niet discrimineren. Onder discriminatie verstaan wij; het direct en indirect onderscheid maken tussen personen op basis van geslacht, leeftijd, godsdienst, seksuele gerichtheid, ras of afkomst, nationaliteit, handicap, burgerlijke staat, levensovertuiging en politieke overtuiging.

Indirect onderscheid maken om de beste match tussen kandidaat en opdrachtgever kan in sommige gevallen wel voorkomen, waarbij wij altijd transparant zullen communiceren. Denk hierbij aan het vereisen van de Nederlandse taal voor een Nederlands docent. Dit bevoordeelt hoogstwaarschijnlijk kandidaten met de Nederlandse nationaliteit, maar is een eis om de functie goed uit te oefenen.

Inhoud van het beleid

- Begeleiding en opleiding van onze medewerkers;
- Hoe gaan wij om met verzoeken die afwijken van het beleid;
- De waarborging van het beleid;
- Afwijkende verzoeken & klachten.

Begeleiding en opleiding van onze medewerkers

De medewerkers van Daan zijn verantwoordelijk voor het creëren van een werkomgeving waarbij ongewenst gedrag in elke vorm wordt voorkomen en aangepakt. Wij leiden onze medewerkers op om dit in de praktijk te kunnen realiseren. Tijdens onze Daan Bootcamp krijgen zij in de start van hun baan bij Daan verschillende trainingen, waarvan gelijke behandeling daar een van is. Daarnaast delen wij eens per jaar een anti discriminatie mail rond intern, ter opfrissing en gebruiken we deze communicatie om (anonieme) casussen te delen zodat onze medewerkers meegenomen worden in situaties en deze beter kunnen gaan herkennen. Zo weten onze medewerkers wat er van hen verwacht wordt en kunnen zij zorg dragen voor het juist handelen op dit gebied.

Dit beleid is te vinden op onze website en er wordt altijd als naar verwezen in onze overeenkomsten opdrachtgevers en opdrachtbevestigingen van kandidaten.

Hoe gaan wij om met verzoeken die afwijken van dit beleid?

Door het juist opleiden van onze medewerkers, weten zij waar ze onder andere op moeten letten bij het verwerken van verzoeken van onze opdrachtgevers. Staat hierin iets wat niet in lijn is met dit beleid, dan wordt dit altijd met hun leidinggevende besproken. Kijkend naar de aard van de afwijking wordt hiernaar gehandeld en er zal altijd een gesprek met de opdrachtgever plaatsvinden.

Waarborgen van ons beleid

Het antidiscriminatie beleid wordt als living document vastgesteld en wordt jaarlijks opnieuw beoordeeld door de directie. Daarnaast zullen meldingen die bij leidinggevendens zijn gemaakt, en waarvan de aard van de melding dus bekend zijn, altijd uitvoerig onderzocht worden en gebruikt worden om het beleid te optimaliseren.

Het beleid is zichtbaar op onze website en dus voor iedereen toegankelijk. Bij elke overeenkomst of opdrachtbevestiging zal er verwezen worden naar het beleid.

Klachten & Afwijkende verzoeken

Wanneer er een situatie zich voordoet waarbij ongelijke behandeling een rol speelt, kan hier een melding van gemaakt worden bij de leidinggevende of bij de vertrouwenspersoon. Gaat het om een medewerker die voor Daan bij een andere opdrachtgever werkt, dan kan hij/zij naast de vertrouwenspersoon ook een melding doen bij zijn of haar contactpersoon. De volgende stappen kunnen dan ondernomen worden:

1. Neem contact op met jouw leidinggevende of contactpersoon, of benader onze vertrouwenspersoon via carinakruitwagen@daan.eu.
2. We zullen jouw hulp en advies bieden, gepast op de voorgevallen situatie.
3. Er wordt samen gekeken naar een passende oplossing of eventueel hulp geboden bij het indienen van een klacht.
4. We bieden nazorg door altijd opvolging te geven aan de situatie en ervoor te zorgen dat het tot de gewenste oplossing komt.

Krijgt een medewerker van Daan een verzoek van een opdrachtgever die in strijd is met dit beleid, dan dient deze medewerker dit te melden bij zijn/haar leidinggevende. Om het beleid na te leven zal er altijd een gesprek plaatsvinden tussen Daan en de opdrachtgever bij een melding zoals deze.